ONEM/DP-NK/8782/2024

OFFRE D'EMPLOI # 003/FY25 (recrutement interne)

Titre du poste :	**NUTRITION OFFICER**
Lieu d'affectation :	KIRUMBA
Nombre de postes à couvrir :	UN (1)
Superviseur (s) :	DEPUTY PROJECT MANAGER
Durée du contrat :	1 an avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité budgétaire.
Projet/Section :	PROGRAMME HUMANITAIRE
Date de publication :	Le 12/07/2024

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

CARE est une organisation humanitaire de premier plan luttant contre la pauvreté dans le monde. Nous recherchons un monde d'espoir, de tolérance et de justice sociale, où la pauvreté a été surmontée et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité. CARE International a pour ambition d'être une force mondiale et un partenaire de choix au sein d'un mouvement mondial voué à l'élimination de la pauvreté.

II. RESUME DU POSTE

Depuis 1994, CARE International travaille en République Démocratique du Congo en partenariat avec d'autres agences humanitaires et des organisations locales pour éradiquer la pauvreté. CARE s'engage à promouvoir l'égalité du genre comme étant un droit humain reconnu au niveau international. Nous visons à améliorer l'intégration effective du genre au sein de nos pratiques programmatiques et organisationnelles.

Dans le cadre de sa programmation, CARE en partenariat avec PPSSP vient de tisser une collaboration avec d'autres acteurs dont Save The Children, IMC et Medair à travers le consortium qui de sera en charger de la mise en œuvre du programme TUMAINI ''Technical Unit for Multisectoral Assistance Initiative'' sous le financement de USAID à travers son BHA.

Ce programme est conçu pour soutenir les services essentiels de santé, de nutrition, de protection et de l'eau, hygiène et assainissement dans les zones de santé ciblées à travers les provinces du Nord Kivu, SK et Ituri, avec pour objectif global de sauver des vies, d'alléger les souffrances, d'accroître la dignité et la résilience puis contribuer à une meilleure protection populations affectées par les conflits et la violence à l'est de la RDC.

Positionné dans la province du Nord Kivu à travers ce consortium pour ce programme, CARE cherche à recruter une/un OFFICIER NUTRITIONNISTE.

Basé à Kirumba sous la supervision du DPM, le ou l'Officer NUTRITIONNISTE aura à assurer les responsabilités suivantes :

III. RESPONSABILITES ET TACHES

1. **S'assurer que le programme PCIMA est mis en œuvre conformément au protocole national, c'est-à-dire l'application des critères d'admission et de sortie, surveiller de près et suivre strictement les mesures anthropométriques**

- Organiser et animer les formations dans le cadre du projet
- S'assurer que le personnel de la nutrition a une formation adéquate sur la gestion de la malnutrition aiguë selon le protocole national
- Assurer la disponibilité des outils de travail, des formats de rapport, des produits thérapeutiques (intrants nutritionnels) et des médicaments pour la mise en œuvre du programme
- Soutenir et assurer la liaison avec le personnel de santé des FOSA appuyées et fournir une formation sur le tas et un renforcement des capacités si nécessaire,
- Créer et entretenir les relations avec le personnel de santé local et d'autres autorités et essayer de lier le programme PCIMA avec la structure de santé existante en douceur,
- Fournir un soutien technique et une formation, au besoin, à tous les membres de l'équipe,
- S'assurer que le programme commence suffisamment tôt pour que les bénéficiaires aient le temps de rentrer chez eux,
- Gérer l'activité quotidienne de l'initiative de l'agence pour assurer la qualité de la mise en œuvre des programmes PCIMA et le respect des directives standard et du Protocole national
- Faciliter l'intégration des projets d'urgence avec la santé, la sécurité alimentaire, l'éducation et d'autres programmes de CARE

2. **Rapportage (Programme/Admin/RH/Fournitures/Logistique)**

- Compiler des rapports hebdomadaires / mensuels et les soumettre au Chef de projet
- Signaler les problèmes liés à l'administration / aux ressources humaines
- Rapports (hebdomadaires/mensuels) sur les fournitures et le programme (PCIMA/ANJE) liés
- Supervision de la propreté de l'établissement
- Gestion des approvisionnements - assurer la sûreté et la sécurité des approvisionnements nutritionnels
- Participer à la supervision conjointe
- Supervision, formation et orientation des agents de nutrition et des groupes de soutien et des mères
- Assurer le flux sur le site de nutrition
- Prendre/signaler des mesures disciplinaires - gardiens/nettoyeurs
- Résoudre les problèmes de programme liés à la nutrition / à l'établissement en consultation avec le personnel des FOSA appuyées

- Demander des fournitures pour le site et s'assurer qu'il n'y ait pas de rupture de stock

IV. PROFIL DU POSTE

a) Education/Qualification

- Diplôme universitaire en Nutrition & Diététique, sciences sociales, ou autre discipline apparentée

b) Expérience

- Au moins 5ans d'expérience dans le domine de santé et nutrition avec les ONG.
- Expérience de travail avec un projet de BHA ou d'autres bailleurs similaires, en domaine de la santé, nutrition, WASH, la protection, et genre ;
- Capacité avérée à travailler avec des équipes diverses et nombreuses et à favoriser un environnement de travail positif avec les parties prenantes locales et internationales ;
- Bonnes compétences et esprit d'équipe interpersonnelle ;
- Approche proactive de travailler ; en mesure de prioriser et de réagir rapidement.

c) Aptitudes techniques

- La maîtrise d'une grande variété de compétences informatiques : Microsoft Office, Internet / systèmes, Outlook, et logiciels de collecte, analyse et gestion des données Kobo, ODK, Access, SPSS, come care ;
- Maitrise du français et de l'anglais (écrit et oral),
- Preuve des connaissances en analyse des relations de pouvoir,
- Fortes compétences en communication et collaboration,
- Être proactif et capable de proposer une adaptation du projet suivant l'évolution de la situation sur le terrain,
- Savoir parler, lire et écrire le français et le swahili, en particulier les compétences de communication pour des publics divers,

V. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à COD.Recruitment@care.org au plus tard le 16/07/2024 à 16h30 ; en faisant mention du numéro de l'offre d'emploi dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, no de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).

3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL *Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org*
Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International

Responsable des Ressources Humaines